



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it)- pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it)- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928  
sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it) –

Circ. n. 298

San Gavino Monreale, 02/05/2020

Al Personale ATA

Al Sito web

### Oggetto: Richiesta Ferie/Festività sopresse – a.s. 2019/2020

Si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie per il periodo estivo.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Ai sensi dell'art. 13 CCNL 2006-2009, il personale con più di tre anni di servizio matura 32 giorni di ferie per ogni anno scolastico + 4 giorni di festività sopresse

- Per il personale a tempo determinato, le ferie sono proporzionali al servizio prestato. Le ferie vanno godute entro il 30/06/2020 (contratto fino al termine attività didattica) entro il 31/08/2020 (contratto fino al termine dell'anno scolastico).
- Le domande di ferie dovranno essere consegnate all'ufficio entro il 10/05/2020, mentre entro il 20/05/2020 sarà predisposto e comunicato il piano ferie.
- Il personale ATA usufruisce delle ferie nel corso dell'anno scolastico in cui sono state maturate, salvo i rinvii previsti dal CCNL nei casi di malattia o di motivate esigenze di servizio.
- Le ferie possono essere usufruite secondo le richieste del personale ATA garantendo l'efficienza del servizio sino al termine dell'attività didattica e, nel periodo estivo, la presenza continua di minimo due unità di personale collaboratore scolastico, due unità di assistente amministrativo (uno per l'area amministrativa e uno per l'area didattica) e 1 assistente tecnico. La turnazione per la fruizione delle ferie dovrà assicurare al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.
- L'Amministrazione, preso atto delle domande presentate e verificate le disponibilità di personale di cui al punto precedente, autorizza la fruizione delle ferie richieste dai singoli dipendenti oppure, ove ciò non sia possibile, provvede a determinare il diverso periodo di fruizione applicando il criterio della rotazione nell'individuazione dei dipendenti costretti a rinunciare al periodo di ferie richiesto.
- Il piano ferie può essere variato solo per comprovati ed eccezionali gravi motivi, che saranno valutati dalla Dirigente Scolastica sentita la D.S.G.A.
- La richiesta di ferie avverrà esclusivamente attraverso la compilazione e l'inserimento, da parte del dipendente, dei dati richiesti nel modulo pubblicato in piattaforma. Il sistema caricherà in automatico i dati inseriti che saranno inviati alla segreteria digitale per la validazione e protocollazione.

La dirigente scolastica

Dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.